|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 1** | Registrar contrataciones de colaboradores | |
| **Versión** | 1.0 | |
| **Actores** | Colaboradores de contrataciones | |
| **Objetivos asociados** | OBJ–01 Tener los colaboradores necesarios para cubrir los contratos de servicios y proyectos comprometidos. | |
| **Requerimientos asociados** | RF–2 Controlar oferta de capacitaciones | |
| Descripción | El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso en que un colaborador de contrataciones debe registrar contrataciones de nuevos colaboradores. | |
| **Pre-condición** | El solicitante debe ser un trabajador del área de recursos humanos | |
| **Secuencia** Normal | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El colaborador se autentica digitando su usuario y contraseña |
| 2 | El sistema da una bienvenida mostrando el menú principal |
| 3 | Desde menú principal, accede a opción “registrar colaboradores” |
| 5 | Se selecciona el tipo de colaborador con el que se trabajará |
| 6 | Se asignan los contratos de trabajos que deberán cumplir los colaboradores dentro del plazo de contrato y se completan todos los campos de la ficha |
| 7 | El usuario hace clic en la opción “confirmar” |
|  |  |
| **Post-condición** | El colaborador asignado queda contratado | |
| Excepciones | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El usuario o contraseña es incorrecto: El sistema notifica el error por pantalla y termina la operación. |
| 4 | El usuario selecciona la opción “volver”: El sistema vuelve al menú principal |
| 6 | Se puede guardar el avance y salir antes de confirmar la contratación para terminarla después |
| 7 | Se puede cancelar el proceso voluntariamente antes de confirmar la contratación |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
| 1 | 3 segundos |
| 2 | 2 segundos |
| 4 | 3 segundos |
| 7 | 3 segundos |
| **Frecuencia esperada** | 100 veces/día | |
|  |  | |
| **Comentarios** |  | |